

ОБЛАСНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»

П Р И К А З

от 18 июня 2021 года

№ 175 - нд

**«Об организации оказания платных медицинских услуг в
ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»
и утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг
населению с Правилами о расходовании средств, полученных от предпринимательской и
иной приносящей доход деятельности в ОГБУЗ «Ангарская городская детская
стоматологическая поликлиника»
с 01 июля 2021 года**

На основании информационного письма министерства здравоохранения № 02-54-12670/21 от 20.05.2021 «о предоставлении информации», в целях реализации прав граждан на получение платных медицинских услуг, совершенствования и упорядочивания деятельности по оказанию платных услуг населению в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника», руководствуясь ст.84 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 01 июля 2021 года Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг населению с Правилами о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее-Положение) (Приложение №1 настоящего Приказа).
2. Организовать оказание платных медицинских услуг в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника», в соответствии вышеуказанным документом.
3. Начальнику планово-экономического отдела Залозной Е.Г. и главному бухгалтеру Лучниковой Ю.С. осуществлять своевременный учёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно Положению.
4. Заведующей отделением платных медицинских услуг Вдовиной М.О. осуществлять контроль за деятельностью платных медицинских услуг ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» согласно Положению и разместить информацию на стендах МО.
5. Системному администратору Середа А.М. разместить Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг населению с Правилами о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» на официальном сайте учреждения.
6. Секретарю руководителя Ломтиковой О.Х. ознакомить с приказом всех ответственных работников.
7. Приказ № 1а-пл от 15 апреля 2016г. «Об организации оказания платных медицинских услуг в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» и Приказ № 5-пл от 14 марта 2014г «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг

населению в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» считать утратившим силу с момента издания настоящего Приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Высота

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заведующий отделением Вдовина Л.О. [signature] / 19.07.2021.

Начальник планово-экономического отдела Е.Г. Залозная / [signature] / 18.06.2021г.

Главный бухгалтер Ю.С. Лучникова / [signature] / 18.06.2021г.

Секретарь руководителя Ломтикова О.Х. / [signature] / 18.06.2021г.

Системный администратор Середа А.М. / [signature] / 18.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт Ермолаева И.Г. [signature] / 18.06.2021г.

Приказ ОГБУЗ «Ангарская городская детская

стоматологическая поликлиника»

от 18 июня 2021 № 175-нз



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ОГБУЗ «Ангарская городская детская
стоматологическая поликлиника»

Н.В. Высота
« 18 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

**с ПРАВИЛАМИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В**

ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»

г.Ангарск 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ №323 ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг; Уставом ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»; Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральным законом от 18.07.2011 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»; Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности», Приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ № 312 от 06.08.1996г. «Об организации работы стоматологических учреждений в новых условиях хозяйствования» Приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 16.09.2013 N 152-мпр "Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными МОми, находящимися в ведении министерства здравоохранения Иркутской области".
2. Платные медицинские услуги предоставляются в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.
3. Основная цель оказания платных медицинских услуг – более полное удовлетворение потребностей населения (взрослого, детского) в медицинской лечебно-оздоровительной, медико-санитарной помощи, в реализации права свободного выбора врача, обеспечении доступности населению квалифицированной медицинской помощи.
4. Задачами оказания платных медицинских услуг являются - реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий, с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития МО а также материального поощрения работников МО.
5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг и распространяется на оказание платных медицинских услуг гражданам, включая оказание медицинских услуг за плату в рамках договоров с организациями. Платные медицинские услуги населению ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее по тексту - ОГБУЗ «АГДСП») предоставляются в виде стоматологической помощи:
 - профилактической; диагностической; терапевтической; хирургической; ортопедической; ортодонтической; зуботехнической; физиотерапевтической; рентгенологической.
6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.
7. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится исполнителем до сведения потребителя (заказчика) в соответствии с требованиями изложенными в

Постановлении Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

8. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- «информированное согласие» - письменный документ, в котором пациент должен быть проинформирован о сути получаемой услуги, ее потенциальной опасности, способе оказания. Информированное согласие, разрабатываются администрацией ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» самостоятельно исходя из специфики оказываемых услуг (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №390-н от 23.04.2012г. "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи" и Приказом Минздрава России от 20.12.2012 N 1177н "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства");
- «платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор) и которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет средств государственных внебюджетных фондов, а также все медицинские услуги, предусмотренные действующими отраслевыми классификаторами, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан;
- «пациент» - физическое лицо, имеющее право получить медицинскую услугу как за счет средств государственных внебюджетных фондов, бюджета Иркутской области и/или собственных средств, средств организаций;
- "потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- "заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;
- "исполнитель" - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.
- Понятие "медицинская организация" употребляется в настоящих Правилах в значении, определенном в Федеральном законе "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- «договор на оказание платной медицинской услуги» - соглашение двух сторон об оказании возмездных услуг, обладающее характеристикой публичности.

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ К КАТЕГОРИИ ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Для оказания платных услуг в МО создано отделение по предоставлению платных медицинских услуг населению.

2.2. В целях удовлетворения потребности населения в высококачественной стоматологической помощи в работе новых экономических условиях хозяйствования, с учетом трудоёмкости работы врача-стоматолога (всех наименований) и фактически выполняемой им работы - платные медицинские услуги компенсируют объем и дорогостоящие технологии, не покрытые средствами ОМС.

2.3. Медицинские услуги в МО предоставляются за плату в следующих случаях:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика);
- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющихся застрахованными по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;
- оказание медицинских услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством;
- оказание медицинской помощи в условиях повышенной комфортности и/или сервисности;
- желание пациента получить конкретную медицинскую услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора;

3. ПЕРЕЧЕНЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Платные медицинские услуги в МО оказываются в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых населению в учреждении, составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке. Соответствующий перечень утверждается приказом главного врача МО.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Основанием предоставления платных медицинских услуг является желание пациента получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора.

В информированном согласии зафиксирован отказ пациента от предложенной ему альтернативной возможности получения этого вида медицинской помощи за счет средств ОМС. При этом до сведения законного представителя несовершеннолетнего ребёнка должна быть доведена информация о правилах оказания данных видов медицинской помощи в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника», обеспечивающая реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Иркутской области. При заключении договора до сведения представителя несовершеннолетнего ребёнка должна быть доведена конкретная информация о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника».

4.2. Право предоставления платных медицинских услуг закреплено в Уставе МО и утверждено учредителем.

Бюджетное учреждение здравоохранения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного МО.

4.3. Платные медицинские услуги населению могут быть оказаны только в рамках имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4.4. Не допускается заключение с гражданами договоров оказания платных медицинских услуг, в которых наименование медицинских услуг (простых, сложных, комплексных) не соответствует установленным действующим отраслевым классификаторам медицинских услуг.

4.5. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй у заказчика, третий у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

Договор содержит следующую информацию:

- а) сведения об исполнителе: наименование медицинской организации; номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации;
- б) фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- в) фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон заказчика — физического лица;
- г) наименование и адрес места нахождения заказчика — юридического лица;
- д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- ж) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- з) должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- и) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.6. Платные медицинские услуги оказываются:

4.6.1. во внерабочее время;

4.6.2. в основное время работы (Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ №312 от 06.08.1996г. «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования»);

4.7. Оплата за медицинские услуги осуществляется путем безналичных расчетов, наличным расчетом с применением квитанций строгой отчетности и контрольно-кассовых чеков. Пациенту выдается один экземпляр документа, подтверждающего произведенную оплату предоставленных медицинских услуг.

4.8. МО предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа медицинской организации - юридического лица, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

4.9. При заключении договора по требованию потребителя и (или) пациента МО предоставляет в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.10. До заключения договора МО в письменной форме уведомляет заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.11. Администрация ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» также предоставляет посредством размещения на сайте медицинской организации, а также на информационных стендах медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование МО;

- адрес места нахождения МО;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления платных медицинских услуг;
- о местонахождении МО (место его государственной регистрации), режиме работы;
- сведения о квалификации и сертификации медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области;

4.12. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ И МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. МО обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

5.2. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другими специалистами;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков;
- предъявлять требования об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причин возврата, акт или другие документы).

5.3. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщения необходимых для этого сведений;

5.4. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе:

- требовать предоставления медицинских услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата;
- предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Претензии и споры, возникающие между пациентом и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдения требований предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда жизни и здоровью потребителя.

6.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.3. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

6.4. Медицинские услуги, оказанные на платной основе, отмечаются в амбулаторной карте пациента, т.е. ставится отметка, что услуга оказана по ДМС или платно.

Ведущий юрисконсульт

И.Г. Ермолаева

Начальник планово-экономического отдела

Е.Г. Залозная

**ПРАВИЛА О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее- «Правила» разработаны на основании информационного письма министерства здравоохранения № 02-54-12670/21 от 20.05.2021 «о предоставлении информации» во исполнение пункта 5 поручения губернатора иркутской области от 30 ноября 2020 года № 06-550/20, в соответствии с пунктом 9 положения о министерстве здравоохранения иркутской области, утверждённого постановлением правительства иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп.

1.2. Настоящие Правила устанавливают параметры расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности МО, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее - Рекомендации; МО здравоохранения).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью определения приоритетных направлений расходования средств, полученных МО от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. МО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МО.

1.5. В состав доходов МО от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности включаются:

- а) доходы от оказания платных медицинских услуг;
- б) доходы, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- в) доходы от добровольных пожертвований и целевых взносов, включая:
-доходы в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц;

- доходы в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
 - доходы от прочих целевых поступлений;
- г) доходы от иных операций, непосредственно не связанных с оказанием услуг, включая:
- доходы от возмещения убытков;
 - доходы, поступающие в виде возврата излишне уплаченных налогов;
 - доходы от возмещения ущерба;
 - доходы от прочих единовременных поступлений.

5. Ценообразование при оказании платных медицинских услуг.

5.1. Доходообразующим фактором является цена на платную медицинскую услугу.

5.2. Медицинская организация самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества медицинских организаций с учетом:

- а) анализа фактических затрат медицинских организаций на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание медицинской организацией медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.3. Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек медицинской организации на оказание данных услуг, при этом предусматривается рентабельность не более 25 процентов.

Цены на услуги формируются в учреждении исходя из себестоимости и необходимой прибыли (рентабельности) с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения): качества и потребительских свойств услуг.

5.4. Медицинская организация за выполнение платных медицинских услуг в выходные и праздничные дни имеет право применять к утвержденным ценам (тарифам) на эти услуги повышающий коэффициент, но не более чем 50%.

5.5. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности медицинской организации осуществляется на основании Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 24.06.2011 N 73-мпр "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, для граждан и юридических лиц".

5.6. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги является:

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размера оплаты труда работников здравоохранения;
- изменение тарифов на коммунальные услуги и энергоносители;
- изменение норм амортизационных отчислений и т. п.;
- изменение налогообложения платных услуг;
- результаты маркетинговых исследований;
- изменение конъюнктуры рынка платных медицинских услуг (значительное снижение спроса на платную медицинскую услугу в связи с её высокой ценой; повышенный спрос на медицинскую услугу).

5.7. Прейскуранты на платные услуги утверждаются Приказом медицинской организации.

6. Порядок предоставления скидок на платные медицинские услуги.

6.1. При оказании платных медицинских услуг учреждение имеет право предоставлять скидки по ценам на платные медицинские услуги тем или иным категориям населения (перечисленные в п.6.6)

Цели применения скидок:

- совершенствования деятельности ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» в части предоставления платных медицинских услуг;
- удержания занимаемых Учреждением рыночных позиций;
- увеличения объемов оказания платных медицинских услуг и дальнейшего роста прибыли МО за счет привлечения новых пациентов;
- повышения привлекательности предоставляемых Учреждением медицинских услуг для постоянных пациентов и привлечения новых;
- формирования приверженности пациентов к медицинским услугам, оказываемым Учреждением;
- укрепления деловых связей путем предоставления скидок коммерческим партнерам и пациентам, не прикрепленным для медицинского обслуживания к Учреждению;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития МО и материального поощрения его работников.

6.2. Под скидкой понимается снижение цены на платную медицинскую услугу, установленной действующим Прейскурантом цен при соблюдении условий, определенных настоящим Положением.

6.3. Настоящий раздел определяет порядок, размер и условия предоставления скидок на платные медицинские услуги физическим и юридическим лицам в Учреждении и является обязательным для исполнения всеми работниками МО.

6.4. В настоящем Положении под физическими лицами понимаются пациенты и работники МО, осуществляющие оплату медицинских услуг из собственных средств в кассу МО, под юридическими лицами – предприятия и организации независимо от форм собственности, государственные, муниципальные МО, заключившие договоры с Учреждением на оказание платных медицинских услуг.

6.5. Предоставляемые скидки:

- индивидуальные, разовые – для юридических лиц, размер скидки зависит от условий договора, объемов медицинских услуг, сроков оплаты и т.п.;
- постоянные – для физических лиц определенных категорий, размер скидки не зависит от суммы оплаченных медицинских услуг;
- временные – для физических и юридических лиц, приуроченные к праздничным событиям, имеют фиксированный размер и устанавливаются на определенный срок;
- прочие – для физических и юридических лиц, связаны с рекламными акциями, имеют фиксированный размер скидки и устанавливаются на определенный срок.

6.6. Порядок, размер и условия предоставления скидок

6.6.1. Решение об установлении индивидуальной скидки, её размере, условиях и сроке действия принимается работником МО, оказывающим платные медицинские услуги и главным врачом до заключения договора или оформляется дополнительным соглашением к действующему договору на основании сложившихся определенных партнерских отношений.

6.6.2. Постоянные скидки предоставляются:

1) В размере до 25% (рассматривается индивидуально руководителем МО и оформляется распоряжением за его подписью):

- всем работникам МО, работающим на постоянной основе более 1 года (на все виды стоматологической помощи) при предъявлении справки с места работы, действие которой не более 10 дней на момент предоставления услуги.

2) В размере до 10%:

- членам семей работников МО (дети, мужья, жены, родители), работающим на постоянной основе на все виды стоматологической помощи, при предъявлении документа подтверждающего родство с работником МО;

- работникам сферы здравоохранения и образовательных медицинских учреждений, в том числе студентам, при предъявлении справки с места работы (учебы), удостоверения или студенческого билета;

- пенсионерам, участникам и инвалидам ВОВ, инвалидам I и II группы, а также лицам, приравненным к ним при предъявлении удостоверения или документа удостоверяющего право на льготы;

- многодетным семьям при предъявлении удостоверения или документа удостоверяющего право на льготы;

6.6.3. Временные или праздничные скидки, приуроченные к праздничным событиям (Новогодние, ко Дню Защитника Отечества, к Международному женскому дню и другим праздничным датам) могут устанавливаться приказом главного врача МО и предоставляются на строго ограниченный срок.

6.6.4. Прочие скидки при проведении акций рекламного характера могут устанавливаться приказом главного врача МО и могут предоставляться на строго ограниченный срок.

6.6.5. Скидки, перечисленные в настоящем Разделе, не суммируются.

6.6.6. Размер указанных в п. 6.6.2 настоящего Раздела скидок и продолжительность их действия могут изменяться. Изменения вступают в силу с момента их утверждения на основании приказа главного врача МО.

6.6.7. Приказом главного врача МО могут вводиться дополнительные скидки.

6.7. Правовые аспекты предоставления скидок

6.7.1. Учреждение имеет право предоставить скидку пациенту, имеющему на нее право в соответствии с настоящим Положением.

6.7.2. Учреждение информирует пациентов, обратившихся за получением платных медицинских услуг, о возможных скидках и акциях или внесении изменений в условия ранее предоставляемых скидок путем размещения информации на стендах.

6.7.3. Учреждение имеет право отказать пациенту в предоставлении скидки в случае дачи пациентом заведомо ложной информации об основаниях, дающих право на ее получение.

6.7.4. Пациент при наличии оснований, перечисленных в настоящем Разделе, имеет право как получить скидку, так и отказаться от нее.

6.7.5. Пациент обязан представить необходимые документы, подтверждающие основания, дающие право на получение скидки. Действие скидок не распространяется на пациентов, которые не предъявили необходимые документы.

6.7.6. Пациент обязан своевременно информировать Учреждение об изменении оснований, дающих право на получение скидки или влияющих на ее размер.

6.7.8. Споры между пациентом и Учреждением, возникшие по поводу исполнения настоящего раздела, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с законодательством РФ.

6.7.9. Персональная информация, сообщенная пациентом, является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам только с его согласия или в установленных законом случаях.

7. Учёт и отчётность.

7.1. Учреждение ведёт отдельный статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности по оказанию платных медицинских услуг по установленным формам и предъявляет отчетные данные в вышестоящие организации.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценообразованием и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель Медицинской организации.

7.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности является главный бухгалтер.

7.4. Начальник планово-экономического отдела медицинской организации несет ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности и за своевременную индексацию тарифов на медицинские услуги, предоставляемых за плату.

7.5. Ответственность за ведение статистической отчетности по результатам предоставления платных медицинских услуг возлагается на заведующих отделениями. Ознакомление пациентов с правилами и перечнем платных медицинских услуг, подготовительные мероприятия по заключению договоров на платные медицинские услуги осуществляют кассиры, заведующий отделением, медицинский персонал. Они же обеспечивают доступность и беспрепятственность в получении медицинских услуг за плату.

7.6. ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» вправе заключать договоры и осуществлять оплату выполненных работ, оказания услуг и продукции, предусмотренных указанными договорами, за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в пределах, утвержденного в установленном законодательством порядке с планом финансово-хозяйственной деятельности и фактически поступившими суммами доходов.

7.7. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, расходуются в соответствии с настоящим Положением и Планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные от платных услуг сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, зачисляются на расчетный счет 40601810500003000002, открытый в ГУ Банка России по Иркутской области. Данный счет служит для зачисления всех видов доходов от оказания платных медицинских услуг перечисленных в п.9.2.

7.9. Уплата налогов с доходов от платных медицинских услуг производится согласно действующему законодательству.

7.10. Приказом главного врача определяются должностные лица, осуществляющие приём наличных денежных средств. С данными лицами заключается договор о полной материальной ответственности.

7.11. Главный бухгалтер медицинской организации обязан организовать своевременную инкассацию денежных средств. В случае экономической нецелесообразности заключения договора инкассации обеспечить охрану и/или сопровождение кассира(бухгалтера).

7.12. должностные лица, осуществляющие приём наличных денежных средств (кассиры, регистраторы) после проведения сверки денежных средств, поступивших в кассу и по терминалу с данными Программного продукта (в т.ч. заключённых договоров):

- Ежедневно сдают бухгалтеру МО принятые наличные денежные средства от населения за оказанные медицинские услуги.
- Ежемесячно до 1-ого числа передают бухгалтеру МО отчёт о выполненных объёмах платных медицинских услуг за месяц.

7.13. Бухгалтер ведёт журнал учёта кассира-операциониста.

7.14. Принятые денежные средства Бухгалтер не позднее пяти рабочих дней сдаёт на расчетный счёт МО при условии соблюдения лимита остатка кассы, утвержденного Приказом руководителя.

7.15. На основании отчётов об оказанных платных медицинских услугах начальник планово-экономического отдела проводит расчёт заработной платы по работникам, заработная плата которых осуществляется от полученного дохода, а также проводит планирование и распределение полученных средств от оказания платных медицинских услуг.

8. Расчёты при оказании платных медицинских услуг.

8.1. Расчёты в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» за предоставленные платные услуги производятся в рублях путём:

- перечисления денежных средств на расчетный счет МО;
- внесения наличных денежных средств в кассу МО;
- внесения оплаты через терминал Банка России.

8.2. В случаях, предусмотренных нормативными документами, при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовых машин ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» имеет право использовать квитанцию, утвержденную Министерством финансов Российской Федерации письмом от 15.12.2010г. №143н. которая является документом строгой отчетности.

8.3. Пациенту выдаётся один экземпляр документа, подтверждающего произведенную оплату предоставленных медицинских услуг.

8.4. Медицинские услуги за плату предоставляются только в соответствии с заключёнными договорами, которые являются основанием для предоставления платных медицинских услуг

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МО направляются на реализацию определенных Уставом целей и задач.

9.2. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования МО.

9.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в первую очередь направляются на возмещение затрат, связанных с их получением, включая затраты на оказание платных медицинских услуг и другие виды затрат.

9.4. Затраты МО делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- а) затраты на оплату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МО в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- а) затраты на содержание персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал, не связанный с оказанием платных услуг);
- б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- г) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

9.7. Доходы от целевых взносов направляются исключительно на цели, указанные в договоре на их предоставление.

9.8. Распределение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по статьям расходов осуществляется в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Под такими расходами подразумеваются любые затраты, подтвержденные документально, при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода, а также для восполнения дефицита финансирования по основному виду деятельности учреждения здравоохранения. План финансово-хозяйственной деятельности МО в части, приносящей доход деятельности, формируется на основании структуры платных услуг и прогнозируемого объема данных услуг.

9.9. Сумма превышения доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности над затратами, связанными с их получением, является прибылью учреждения здравоохранения.

9.10. Прибыль от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов, предусмотренных действующим законодательством, является чистой прибылью и распределяется МО самостоятельно.

9.11. Чистая прибыль направляется МО:

- на обеспечение достижения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий медицинских работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, установленных министерством здравоохранения Иркутской области (в случае недостаточности финансовых средств ОМС);
- на возмещение материального ущерба, нанесенного МО при оказании медицинской помощи, по решению суда;
- на уплату штрафов, пени, претензий, предъявленных уполномоченными органами и контрагентами;
- на восполнение дефицита финансирования по основному виду деятельности (за счет бюджетных средств и средств обязательного медицинского страхования);
- на укрепление материально-технической базы учреждения (включая приобретение оборудования, в том числе стоимостью более 100 тыс. руб., проведение капитального и текущего ремонта);
- на формирование и пополнение материальных запасов, необходимых для уставной деятельности МО;
- на создание фонда материального стимулирования работников;
- на обеспечение иных направлений в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами МО.

10. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особенности расходования доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату труда

10.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются, в первую очередь, на формирование фонда оплаты труда работников, оказывающих платные медицинские услуги, и стимулирующие выплаты лицам, содействующим оказанию платных услуг. Платные услуги могут оказываться либо работниками отделения платных услуг, либо работниками иных структурных подразделений учреждения здравоохранения. Штаты отделения оказания платных услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и утверждаются руководителем учреждения самостоятельно.

10.2. Структура расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяется МО самостоятельно и закрепляется в настоящем Положении:

Статьи расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Размер средств планируемых к расходования (в процентах от полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)
1. На заработную плату персонала, занятого непосредственно оказанием платных медицинских услуг, и содействующих оказанию платных медицинских услуг (с учетом начислений на оплату труда)	направлять до 55 % от общей суммы доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
2. На заработную плату административно-управленческого и хозяйственного персонала, не принимающих непосредственного участия в оказании платных услуг (с учетом начислений на оплату труда)	направлять до 20% от общей суммы доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
3. На возмещение материальных и приравненных к ним затрат: • На моральное и материальное поощрение работников • Социальные выплаты • На содержание здания (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание МО) и на развитие материально-технической базы	направлять до 25% от общей суммы доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

10.3. Денежные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются:

10.3.1. НА УПЛАТУ НАЛОГОВ, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (налог на прибыль и иные налоги в соответствии с Налоговым кодексом РФ).

10.3.2. НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

В целях организации и оказания платных медицинских услуг населению, медицинская организация определяет самостоятельно потребность средств на оплату труда персоналу (далее - годовой фонд оплаты труда).

Годовой фонд оплаты труда определяется за счет средств от оказания платных медицинских услуг в размере до 85 % от общего объема денежных средств поступающих в МО от оказания платных медицинских услуг.

Расчет планового фонда оплаты труда осуществляется на финансовый год исходя из численности персонала, необходимого для выполнения платных медицинских услуг населению.

Численность персонала, необходимого для выполнения платных медицинских услуг населению, в том числе медицинского, фармацевтического, общеучрежденческого медицинского и прочего персонала медицинской организации (далее численность персонала), определяется с учетом трудозатрат, обращаемости населения, других условий работы в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения СССР, Российской Федерации, но не выше количества занятых ставок основными сотрудниками и совместителями в соответствии с заключенными трудовыми договорами, на основании статей 56, 59 и 60.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Плановый фонд оплаты труда медицинской организации утверждается в пределах объема денежных средств от оказания платных медицинских услуг населению, для выполнения всех возложенных на учреждение функций.

Плановый фонд оплаты труда включает в себя средства на оплату труда по должностным окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам МО.

$\text{ФОТ}_{\text{уч}} = \text{ФОТ}_{\text{окл}} + \text{ФОТ}_{\text{комп}} + \text{ФОТ}_{\text{стим}}$, где

ФОТ_{уч} - годовой фонд оплаты труда МО,

ФОТ_{окл} - фонд оплаты по должностным окладам,

ФОТ_{комп} - фонд компенсационных выплат,

ФОТ_{стим} - фонд стимулирующих выплат.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с учетом страховых взносов, начисляемых работодателем в федеральный бюджет, бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджеты Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работникам осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника».

Медицинская организация применяет сдельную форму оплаты труда персоналу, непосредственно участвующему в процессе оказания платной услуги (основной персонал). А также производит за оказание платных услуг выплаты стимулирующего характера.

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью руководителю учреждения начисляется в соответствии с приказом министерства

здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2014 года № 146-мпр «Об утверждении порядка и условий осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области».

Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг производится с учётом индивидуального вклада работника, непосредственно участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, а также административному и прочему персоналу, опосредованно участвующему в оказании платных услуг.

Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений.

Фонд оплаты труда также может быть направлен на обеспечение достижения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий медицинских работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, установленных министерством здравоохранения Иркутской области (в случае недостаточности финансовых средств ОМС);

10.3.3. НА ВОЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЗАТРАТ, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

Средства чистой прибыли, остающейся в распоряжении медицинской организации после уплаты налога на прибыль, решают производственные и социальные задачи развития МО, укрепляют финансовое положение ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» и направляются для расходования в пределах средств, утвержденных по плану финансово-хозяйственной деятельности МО:

А. НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЯ (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание МО);

В. НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ: приобретение медицинского оборудования; инвентаря; приборов и инструментария; мягкого инвентаря; возмещать расходы, связанные с использованием и износом (амортизацией) личного автомобиля в служебных целях; оплачивать суточные, командировочные и т.д. и т.п.

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ:

Работнику, направленному в служебную командировку, на повышение квалификации в другую местность гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой при предоставлении авансовых отчетов с подтверждающими документами в соответствии с действующим законодательством:

✓ *расходы по проезду* (с предоставлением проездных билетов и/или распечатка электронного билета или посадочного талона (в случае покупки электронного билета); и/или чеки ККТ (если использовались услуги такси); и/или документы, подтверждающие использование личного транспорта сотрудника (если проезд в командировку осуществлялся на личном транспорте сотрудника) и т.д.;

Расходы по проезду возмещаются учреждением в сумме фактически понесённых затрат на всех видах транспорта, но не более стоимости проезда в салоне экономического класса в случае пользования самолётом или ж/д транспортом.

✓ *расходы по найму жилого помещения* (согласно квитанциям об уплате за жильё за 1 сутки, но не более чем 2 500 руб.)

Расходы по найму жилого помещения возмещаются с предоставлением чека ККТ и/или счета гостиницы; и/или договора аренды квартиры (комнаты); и/или договора с

риэлтерским агентством (если поиск жилья произведен через него), и/или квитанция к приходному кассовому ордеру или чек ККТ, свидетельствующие об оплате услуг агентства недвижимости, и т.д.

✓ дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства - *суточные*. Размер суточных составляет 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации;

✓ *иные расходы*, произведённые работником с разрешения или ведома работодателя (расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, оплату услуг связи). Расходы осуществляются учреждением по документам, подтверждающие оплату услуг связи, списки телефонных вызовов с указанием дат и времени (для расходов на услуги связи); багажная квитанция (для расходов по хранению багажа) и т.д.

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ИЗНОСОМ (АМОРТИЗАЦИЕЙ) ЛИЧНОГО АВТОМОБИЛЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

В целях оптимизации применения социальных гарантий работникам МО, эффективной, бесперебойной работы МО для обеспечения нужд МО, ввиду отсутствия в штатном расписании должности водителя и автомобиля на балансе МО - работникам МО может проводиться возмещение расходов, связанных с использованием и износом (амортизацией) личного автомобиля в служебных целях.

Настоящий раздел устанавливает единый порядок использования работниками личных автомобилей для служебных поездок, а также единый порядок выплаты компенсации работникам за использование их личных автомобилей в интересах МО. Порядок разработан в соответствии:

- ✓ *со статьей 188 Трудового кодекса РФ,*
- ✓ *с письмом Минфина РФ №03-03-01-02/140 от 16.05.2005г.*
- ✓ *с постановлением Правительства РФ от 08.02.2002г. №92 «Об установлении норм расходов организации на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».*

И иными локальными актами действующими на территории РФ.

Работник может использовать личный автомобиль в производственных целях **при наличии определенных условий**. При этом он может получать компенсацию за использование транспорта и/или приобретение горюче-смазочных материалов.

1. Условия использования личного транспорта.

Личные автомобили разрешается использовать для служебных поездок в случае такой целесообразности при одновременном наличии следующих условий:

- Поручение руководителя МО о необходимости служебных разъездов.
- Наличие заявления работника на имя руководителя МО с просьбой разрешить ему использование в служебных целях его личного транспорта, с указанием сведений, с какой периодичностью используется личный транспорт. К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

Заявление предварительно согласовывается руководителем МО и/или с сотрудником МО, координирующим работу транспорта (начальник хозяйственного отдела).

Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается Руководителем МО в 10-дневный срок со дня получения заявления от работника с учетом: необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками; времени использования личного транспорта в служебных целях; объема денежных средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение его деятельности.

- Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору, определяющего использование личного транспорта,
- Наличие приказа руководителя МО, разрешающего конкретному работнику, занимающему должность, предназначенную для выполнения работы в режиме разъездов, использование своего личного транспорта в производственных целях,
- Наличие средств в плане финансово-хозяйственной деятельности, предназначенных для компенсации за использование личного транспорта.

Для заключения дополнительного соглашения работник должен предоставить следующий пакет документов:

- 1) паспорт транспортного средства,
- 2) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства,
- 3) водительское удостоверение с открытой категорией на право управления транспортом данной категории,
- 4) документ, подтверждающий прохождение транспортом технического осмотра (ТО),
- 5) полис ОСАГО.

Если работник не является собственником транспортного средства, то в пакете документов должна присутствовать доверенность на управление данным транспортом. Копии документов, предоставленных Работником для заключения Дополнительного соглашения, хранятся у специалиста по кадрам.

2. Выплата компенсации, основание и размеры

- Компенсация за использование личного транспорта предназначена для учета полного объема возникающих в процессе эксплуатации затрат работника (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт) и /или с возмещением расходов на приобретение горюче-смазочных материалов.
- Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, предусмотренный *Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 N 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией"*
- Руководствуясь вышеизложенным в МО установлены следующие нормы расходов (рублей в месяц) на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией:

- легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - 1200 рублей в месяц

- легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см - 1500 рублей в месяц

- Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов может производиться по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).
- Выплата компенсации и возмещение расходов работнику МО производятся один раз в месяц (независимо от количества календарных дней в месяце) в срок 5 числа месяца, следующего за отчетным, на основании утвержденного руководителем МО отчета работника, в котором отражена общая информация о времени использования и пробеге личного транспортного средства в служебных целях.

За время отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, командировка, больничный лист и т.п.) когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

- Работник обязан ежедневно вести учет отработанных дней с привлечением личного транспорта и не позднее одного рабочего дня после окончания месяца использования транспортного средства в служебных целях представлять руководителю МО для утверждения отчет с отражением общей информации о времени использования и пробеге транспортного средства в служебных целях.

В отчете необходимо отражать информацию о времени использования и пробеге транспортного средства в служебных целях

- Основанием для выплаты компенсации является Приказ, изданный на основании отчета работника о количестве дней работы с привлечением личного транспорта и утвержденный руководителем.
- Отчет предоставляется работником для согласования и утверждения с отражением общей информации о времени использования и пробеге транспортного средства в служебных целях **не позднее одного рабочего дня после окончания месяца использования транспортного средства в служебных целях**

3. Обеспечение безопасной эксплуатации личного транспорта

Работник обязан поддерживать принадлежащее ему и используемое для служебных разъездов транспортное средство в надлежащем техническом состоянии, а также обеспечивать его нормальную и безопасную эксплуатацию.

Работник самостоятельно несет ответственность за соблюдение Правил дорожного движения.

Расходы, связанные с ущербом, причиненным транспортному средству работника при выполнении им своих трудовых функций, ложатся на работника в соответствии с действующим законодательством, т.к. он является владельцем источника повышенной опасности и осуществляет управление им.

Ответственность за вред, причиненный транспортным средством работника 3-му лицу во время исполнения работником своих трудовых функций, возлагается на работника в соответствии с действующим законодательством, т.к. он является владельцем источника повышенной опасности и осуществляет управление им.

4. Налогообложение компенсационных выплат за использование личного автотранспорта в интересах МО.

Налог на прибыль.

Расходы на компенсацию за использование в служебных целях легковых автомобилей учитываются в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией на основании подпункта 11 пункта 1 статьи 264 НК РФ, в пределах норм, установленных Правительством РФ. Указанные нормы утверждены *Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 №92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»*. Согласно Постановлению в целях налогообложения размер ежемесячной компенсации для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см. составляет 1200 руб. в месяц, при объеме двигателя свыше 2000 куб. см. – 1500 руб. в месяц. Расходы на компенсацию за использование в служебных целях легковых автомобилей, превышающие указанный размер, не включаются в расходы, уменьшающие налогооблагаемую прибыль.

НДФЛ и страховые взносы.

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 НК РФ не подлежат налогообложению НДФЛ все виды установленных законодательством РФ компенсационных выплат, связанных, в частности, с исполнением налогоплательщиком трудовых обязанностей.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 238 НК РФ не подлежат налогообложению страховых взносов все виды установленных законодательством РФ компенсационных выплат, связанных, в частности, с исполнением налогоплательщиком трудовых обязанностей.

Таким образом, компенсация за использование личного автотранспорта в служебных целях не облагается НДФЛ и СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ.

С. НА СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Социальные выплаты осуществляются в пределах средств, оставшихся после уплаты налогов и обязательных платежей, и направляются МО на проведение культурно-массовых, оздоровительных мероприятий, на приобретение путёвок на отдых и лечение; на коллективное добровольное медицинское страхование работников МО; и на другие цели, предусмотренные мероприятиями по социальному развитию трудового коллектива, согласно коллективного договора.

D. НА МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ

Работодатель согласно статьи 191 ТК РФ имеет право поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявлять благодарность, выдавать премию, награждать ценным подарком, почетной грамотой, представлять к званию лучшего по профессии).

В пределах фонда оплаты труда допускаются применение одновременно несколько видов материального поощрения (моральные и материальные).

Основанием для применения мер материального или морального поощрения является:

- добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей; высокая исполнительская дисциплина; Добросовестным исполнением работниками своих трудовых обязанностей считается безупречное исполнение трудовых обязанностей в точном соответствии с предъявляемыми к работникам требованиями, предусмотренными в трудовых договорах, должностных инструкциях, тарифно-квалификационных справочниках, инструкциях и требованиях по охране труда и

других документах, определяющих содержание выполняемой трудовой функции, с соблюдением действующих правил внутреннего трудового распорядка. *Условием образцового исполнения обязанностей является высокая квалификация.*

- достижение выдающихся успехов в труде (повышение производительности труда, рационализаторская деятельность и т. п.);
- продолжительная добросовестная работа в Учреждении (более 5 лет); систематическое повышение квалификации (прохождений семинаров, учеб и т.п.).

Оказание материальной помощи сотрудникам МО есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МО и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

Материальная помощь распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

Получая за свой труд моральное поощрение, работник, старается оправдать проявленное к нему доверие и поэтому стремится трудиться еще лучше и продуктивнее. В МО используются следующие виды морального поощрения:

ВИДЫ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ	
Информирование всего персонала организации о достижениях работника;	
Публичное признание заслуг работника на проводимых собраниях, в том числе при подведении итогов годовой работы организации	
Стимулирование свободным временем:	Регулирование времени занятости путем: 1) предоставления работнику за активную и творческую работу дополнительных выходных, отпуска, возможности выбора времени отпуска и т.д.; 2) организации гибкого графика работы; 3) сокращения длительности рабочего дня за счет высокой производительности труда
Создание работнику более комфортных условий труда	
Поручение работнику выполнения специальных заданий, как выражение доверия руководства	

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКА СПЕЦИАЛЬНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ, ВЫСТАВКИ, СТАЖИРОВКИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ Т.П.;	НА Осуществляется за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей в служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, успешное выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств чистой прибыли, остающейся в распоряжении медицинской организации после уплаты налога на прибыль и обязательных платежей. Направления работника на специальные конференции, семинары, выставки, стажировки, есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МО и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и стоимость конференций, семинаров, выставок, стажировок, повышений квалификаций. Действие настоящего пункта распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗВАНИЮ «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ», «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК»	И Звание «Лучший по профессии» – это отраслевая награда за особые трудовые заслуги. Присвоение отраслевых почётных званий производится по представлению работодателя руководителями министерств с участием соответствующих профсоюзных органов. Работнику, которому присвоено звание «Лучший по профессии» в торжественной обстановке вручается почетный диплом, нагрудный знак, памятный подарок или денежная премия. Кроме того, с учетом мнения выборного профсоюзного органа и финансовых возможностей организации, такому работнику может быть установлена надбавка к должностному окладу, размер которой определяется коллективным договором или локальным нормативным актом.

ОБЪЯВЛЕНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ	Поощрение осуществляется в письменной или устной форме, и применяется самостоятельно или в сочетании с иными поощрениями за успехи в труде; Письменная благодарность может быть оформлена на специальном бланке. Как устная, так и письменная благодарность объявляется или вручается в торжественной обстановке. Благодарность может быть объявлена в качестве поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, а также в связи с личным юбилеем работника. Благодарность должна быть оформлена приказом работодателя. Факт объявления благодарности фиксируется в трудовой книжке работника. Наличие благодарности может учитываться как положительный фактор в трудовой деятельности при аттестации работников, присвоении квалификационных разрядов.
НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ	Почетной грамотой работники награждаются за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей в служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, успешное выполнение особо важных и сложных заданий, а также в связи с праздничными и юбилейными датами. Представление к награждению Почётной грамотой оформляется руководителем структурного подразделения, в штате которого состоит работник и направляется главному врачу. В представлении к награждению Почётной грамотой указываются фамилия, имя, отчество работника; дата его рождения; занимаемая должность; образование; стаж работы. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом руководителя, а ее вручение производится в торжественной обстановке руководителем организации или другим должностным лицом по его поручению.

Материальное поощрение за труд – это система мер, направленная на обеспечение материальной заинтересованности работников в достижении определенных результатов труда (в денежной и неденежной формах).

ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ (материальной помощи)	ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
➤ ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ К ПАМЯТНЫМ ДАТАМ (новый год, 8 марта, 23 февраля, день стоматолога, день медицинского работника)	Размер стоимости ценного подарка, сувенирной продукции, открыток, цветов, новогодних подарков и т.п. или выплаты материального поощрения к памятным датам конкретному работнику определяются работодателем самостоятельно и/или по представлению руководителей структурных подразделений исходя из личных заслуг каждого работника. Размеры материальных поощрений к памятным датам отражаются в приказе за подписью главного врача.
➤ НАГРАЖДЕНИЕ ЦЕННЫМ ПОДАРКОМ, СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, ОТКРЫТКОЙ, ЦВЕТАМИ, НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТНИКОВ (возраст детей не должен превышать на момент вручения 14 лет 11 мес. 28 дней) и т.п.	Предельная стоимость ценного подарка, сувенирной продукции, открыток, цветов и т.п., к памятным датам может составить до 4 000 рублей (т.к. не облагаются налогами). Выдача ценного подарка, сувенирной продукции, открыток, цветов, новогодних подарков и т.п. производится под подпись в ведомости.
МАТЕРИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА в связи: А) Со смертью работника или близких родственников (супруги, дети, родители). Б) Долгая продолжительная/тяжелая болезнь работника или долгая продолжительная/тяжелая болезнь членов его семьи (родители, дети, супруги). В) Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное	Материальная помощь распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам МО в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Оказание материальной помощи сотрудникам МО есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МО и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи. Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям: А) Смерть работника или близких родственников (супруги, дети, родители). Б) Долгая продолжительная/тяжелая болезнь работника или

влияние на материальное положение сотрудника в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество.	долгая продолжительная/тяжелая болезнь членов его семьи (родители, дети, супруги). В) Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество. <i>Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в настоящем разделе Положения, является исчерпывающим.</i> Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора. Материальная помощь выделяется из фонда оплаты труда работников за счет средств от оказания платных медицинских услуг. Размер материальной помощи по основаниям перечисленных в настоящем Разделе может составить до 4 000 рублей.¹ Предоставление работнику, члену его семьи материальной помощи (в случае, предусмотренном пунктом «А) Смерть работника или близких родственников» настоящего Положения) и определение ее конкретного размера производится по решению руководителя. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника, в котором должно быть указано основание для получения помощи (в связи с необходимостью проведения лечения, в связи с рождением ребенка, в связи со смертью близких родственников и т.п.). В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке или копия свидетельства о рождении; копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия / противоправного посягательства; копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического МО, подтверждающих факт прохождения лечения; Решение об оказании материальной помощи работникам оформляется соответствующим приказом медицинской организации. Выплата материальной помощи производится в соответствии с резолюцией руководителя на заявлении об оказании материальной помощи. В связи со смертью работника медицинской организации
--	--

¹ В соответствии с п.8; п.28 статьи 217 Налогового Кодекса РФ не подлежат налогообложению налогом на доходы физических лиц.

- суммы единовременных выплат (в том числе в виде материальной помощи), осуществляемых работодателями в связи со смертью: члена (членов) семьи работника или самого работника;
- сумма материальной помощи не превышающие 4 000 рублей.

	материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам на основании их письменного заявления с представлением документов, подтверждающих их родство, Уволенным работникам материальная помощь не оказывается.
--	--

Начальник планово-экономического отдела

Ведущий юрисконсульт

Главный бухгалтер

Е.Г. Залозная

И.Г. Ермолаева

Ю.С. Лучникова