

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033800523670 представлен при
внесении в Единый государственный реестр
ГРН 2233801004444



Иркутской области
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Иркутской области

А.А. Быргазова

распоряжение от

№ 51-



УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АНГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

г. Ангарск, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) разработана в связи с распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 625-пп «Об изменении типа областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» и определении основной цели деятельности», а также в связи с приведением в соответствие с законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»;

сокращенное – ОГАУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 665813, Иркутская область, город Ангарск, квартал 107, дом 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Собственник имущества).

Отношения между Учредителем, Собственником имущества и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим уставом и локальными актами

Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

До утверждения Учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Собственником имущества.

Проект устава Учреждения при его создании и реорганизации разрабатывается Учредителем Учреждения.

Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава существующего Учреждения для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации указанных изменений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления профилактической, консультативной, диагностической и лечебной помощи детям со стоматологическими заболеваниями, не предусматривающей круглосуточного медицинского наблюдения и лечения.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является:

1) оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детям со стоматологическими заболеваниями;

2) организация и проведение профилактических осмотров и санации полости рта детей в образовательных учреждениях;

3) диспансерное наблюдение детей;

4) при наличии медицинских показаний — направление детей для оказания медицинской помощи в стационарных условиях;

5) участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости и инвалидности у детей;

6) внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детей;

7) проведение санитарно-просветительской работы среди детей и их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики, ранней

диагностики стоматологических заболеваний у детей и формированию здорового образа жизни;

8) ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности Учреждения, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), доставляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

Порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Иркутской области, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем по согласованию с Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

4) субсидии из областного бюджета на иные цели;

5) бюджетные инвестиции, предоставленные в установленном порядке;

6) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

9) средства фонда обязательного медицинского страхования;

10) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использования имущества по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем по согласованию с Собственником, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем Учреждения с предварительного согласования Собственника имущества с приложением рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.13. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Во всех остальных случаях Учредитель или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения.

4.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Собственника имущества, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

4.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на три года.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий принимается правовым актом Учредителя.

Представитель работников Учреждения назначается членом Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями Учредителя, Собственника имущества и состоящие с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению соответствующих органов.

4.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.12 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 4.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения;

3) в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4) заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

5) каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

6) первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

7) при подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (присутствие членов Наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и (или) письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета Учреждения осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета Учреждения;

8) сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

9) при определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета Учреждения переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.12 настоящего Устава;

12) заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

13) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета

Учреждения может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации, при соблюдении условий, установленных подпунктом 3 пункта 4.22 настоящего Устава.

4.22. Руководитель Учреждения:

- 1) руководителем, отвечающим за деятельность Учреждения, является главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем;
- 2) Учредитель заключает с главным врачом Учреждения срочный трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 3) главный врач действует на основании законодательства Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава;
- 4) к компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения;
- 5) главный врач без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.23. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 9) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- ### 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет оперативный

бухгалтерский учет результатов своей работы или передает ведение бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению, организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.7. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность, в том числе сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений.

6.3. Руководители представительств и филиалов назначаются главным врачом Учреждения и действуют на основании его доверенности.

6.4. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

7.2. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Допускается реорганизация с участием двух и более Учреждений, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения одной из таких организационно-правовых форм в Учреждение другой из таких организационно-правовых форм.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации, в налоговом органе.

Государственная регистрация Учреждения, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких Учреждений - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации

7.4. При проведении реорганизации Учреждением составляется передаточный акт. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в

связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

7.5. Передаточный акт утверждается Учредителем Учреждения и Собственником или органом, принявшим решение о реорганизации Учреждения, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих Учреждений.

Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения влекут отказ в государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

7.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Учреждения оно обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более Учреждений такое уведомление направляется Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Учреждения находятся в процессе реорганизации.

7.7. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более Учреждений уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации Учреждений Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации Учреждении, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

7.8. Законом может быть предусмотрена обязанность реорганизуемого Учреждения уведомить в письменной форме кредиторов о своей реорганизации.

7.9. Решение о реорганизации Учреждения может быть признано

недействительным по требованию участников реорганизуемого Учреждения, а также иных лиц, не являющихся участниками Учреждения, если такое право им предоставлено законом.

Указанное требование может быть предъявлено в суд не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

7.10. Признание судом недействительным решения о реорганизации Учреждения не влечет ликвидации образовавшегося в результате реорганизации Учреждения, а также не является основанием для признания недействительными сделок, совершенных таким Учреждением.

7.11. В случае признания решения о реорганизации Учреждения недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части Учреждений, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных Учреждений, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними Учреждениями.

7.12. Лица, недобросовестно способствовавшие принятию признанного судом недействительным решения о реорганизации, обязаны солидарно возместить убытки участнику реорганизованного Учреждения, голосовавшему против принятия решения о реорганизации или не принимавшему участия в голосовании, а также кредиторам реорганизованного Учреждения. Солидарно с данными лицами, недобросовестно способствовавшими принятию решения о реорганизации, отвечают Учреждения, созданные в результате реорганизации на основании указанного решения.

Если решение о реорганизации Учреждения принималось коллегиальным органом, солидарная ответственность возлагается на членов этого органа, голосовавших за принятие соответствующего решения.

7.13. Решение о ликвидации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

7.14. Учредители (участники) Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.15. Учредители (участники) юридического лица независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязаны совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения его учредители (участники) обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

7.16. Учредители (участники) Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.17. При невозможности ликвидации Учреждения ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителей (участников) Учреждение подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.18. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.19. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.20. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) Учреждения или органом, принявшими решение о его ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

7.21. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) Учреждения или органом, принявшими решение о его ликвидации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

7.22. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.23. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается Собственнику в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано и

прошито 18

(миссиссиппи) листов

Ведущий советник юридического
Офиса Министерства здравоохранения
Иркутской области
И.В. Черднichenko

